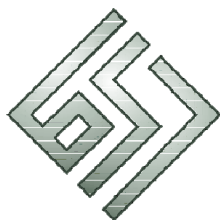


بانک اطلاعات پژوهشی دانشگاه کردستان

سامانه تحت وب برای مدیریت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی
با استفاده از آخرین تکنولوژی مایکروسافت، #C Active Server Page Dot Net on
و با بهره‌گیری از سیستم مدیریت پایگاه داده Microsoft SQL Server



گروه شرکت‌های مهندسی نرم‌افزار (وستا، ژيرو، زاگرس، پویانما)

سنندج، مجتمع هورام، درب روبروی دارایی، طبقه سوم، واحد c.6

تلفن: ۳۲۳۵۴۸۶

www.Systemsaz.ir, www.JiroCo.com
info@JiroCo.com



بانک اطلاعات پژوهشی

مقدمه:

بانک اطلاعات پژوهشی دانشگاه کردستان، سامانه‌ای است که امکان دسترسی به خلاصه فعالیت‌های پژوهشی انجام شده توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه کردستان را فراهم می‌کند. این فعالیت‌ها شامل: طرح‌های تحقیقاتی، مقاله‌های چاپ شده در مجله‌های علمی، مقاله‌های ارائه شده در کنفرانس‌ها، کتاب‌های منتشر شده، پایان‌نامه‌ها، و اکتشافات و اختراعات می‌باشند.

شما می‌توانید در بانک اطلاعات پژوهشی به جستجو بپردازید، کارنامه پژوهشی اعضای هیئت علمی را ببینید، و از آخرین اخبار پژوهشی دانشگاه مطلع شوید. علاوه بر تمام این‌ها، با داشتن نام کاربری و رمز عبور معتبر وارد صفحه شخصی خود شده و فعالیت‌های پژوهشی جدیدتان را جهت امتیازدهی و تکمیل کارنامه پژوهشی به شورای پژوهشی مربوطه ارائه نمایید؛ و پس از آن، به صورت کاملاً آنلاین و غیر حضوری، مراحل بررسی آن را پیگیری کنید.

نکته بسیار مهم:

در طراحی این سامانه سعی بر این بوده است که برای هر قسمت و هر فرمی توضیحاتی در نظر گرفته شود، پس خواهشمند است جملات و پیام‌ها را به دقت بخوانید.

با تشکر، نوین پرداز زیرو

شرکت مهندسی نرم افزار

طراح و پشتیبان سامانه



فهرست:

	صفحه نخست
۳	جستجو
۷	ورود به سامانه
	صفحه شخصی
۹	پیغام‌ها
۱۱	حساب کاربری
۱۲	فعالیت‌های پژوهشی
۱۹	مشارکت‌ها



چگونه اطلاعاتی را که به دنبال آن هستم پیدا کنم؟

از سرویس جستجوی ساده یا پیشرفته بانک اطلاعات پژوهشی دانشگاه استفاده کنید.

بگرد به دنبال: [جستجوی پیشرفته](#)

"شکل ۱"

شما به محض اینکه به آدرس <http://research.uok.ac.ir> مراجعه نمایید، و یا بر روی لینک "سامانه مدیریت امور پژوهشی (جدید)" در صفحه نخست سایت دانشگاه کردستان (<http://www.uok.ac.ir>) "صفحه نخست" واقع در سمت چپ و زیر هدر تمامی صفحات، کلیک کنید، می‌توانید در همان صفحه اول بانک اطلاعات پژوهشی دانشگاه، قسمتی را مطابق شکل (۱) مشاهده کنید، که از طریق آن و با نوشتن کلمه و یا عبارت مورد نظر خود، که می‌تواند شامل قسمتی از عنوان، چکیده و یا کلمات کلیدی یک طرح تحقیقاتی، مقاله (چاپ شده و ارائه شده)، کتاب تالیف شده، پایان نامه، اختراع، اکتشاف و یا اثر ارزنده هنری و حتی نام یک محقق باشد، نتایج مورد نظر خود را ببینید. اما برای گرفتن نتیجه کامل‌تر و انجام یک جستجوی دقیق‌تر، بهتر است بر روی لینک "جستجوی پیشرفته" کلیک کنید! پس از کلیک کردن، فرم زیر را مشاهده نموده و از طریق آن می‌توانید نتیجه‌ای، بسیار نزدیک‌تر به آنچه می‌خواهید را ببینید.

بزهش‌هایی را بیاب ...

با همه این واژه‌ها:

با عین عبارت:

با دست کم یکی از این واژه‌ها: یا یا

بدون این واژه‌ها:

در این جاها به دنبال واژه‌های من بگرد ...

نام مجله‌ها
 عنوان کنفرانس‌ها
 نام نویسندگان اصلی کتاب‌ها
 شابک کتاب‌ها
 ناشران کتاب‌ها

همه فیلدها
 واژه‌های کلیدی
 عنوان‌ها
 چکیده‌ها
 نام پژوهشگران

یافته‌های جستجو تنها دربرگیرنده این فعالیت‌ها باشند ...

همه فعالیت‌ها
 طرح‌های پژوهشی
 مقاله‌های چاپ شده
 مقاله‌های ارائه شده
 کتاب‌ها
 پایان‌نامه‌ها
 نوآوری‌ها (اختراعات، اکتشافات، آثار هنری)

تاریخ انجام پژوهش در این بازه باشد ...

تا تا

تاریخ دقیق را به صورت روز/ماه/سال وارد کنید (وارد کردن ماه و روز اختیاری است).

"شکل ۲"



نتایج جستجو در فرمتی مانند شکل (۳) برای شما نمایش داده می‌شود، که شامل: نوع فعالیت پژوهشی (طرح پژوهشی، مقاله، کتاب و ...)، عنوان آن و ارائه‌دهندگان فعالیت می‌باشد. با کلیک بر روی عنوان فعالیت، اطلاعات بیشتر را در مورد آن فعالیت که در سیستم ثبت شده باشد می‌بینید و با کلیک بر روی نام هر یک از ارائه‌دهندگان، صفحه شخصی آن‌ها را مشاهده می‌کنید. در صورتیکه تعداد یافته‌ها بیش از ۱۰ عدد باشد نتایج برای شما به صورت ده تایی صفحه‌بندی می‌شوند، در اینصورت با کلیک بر روی شماره صفحات نتایج بعدی را مشاهده می‌کنید. شما در جستجوهای خود می‌توانید از عملگرهای منطقی جستجو (" " ، + ، - ، |) به طور ترکیبی استفاده نموده و نتیجه را هرچه بیشتر به سوی آنچه می‌خواهید سوق دهید.

یافته‌های جستجو

بگرد به دنبال: سیستم آب [جستجوی پیشرفته](#)

یافته‌ها 1 - 10 از 23 برای سیستم - آب

- 1 [\[طرح پژوهشی\] - پاسخ حاد هورمونی های آنابولیکی نسبت به تمرینات قدرتی به روش سیستم تکرار اجباری با استخراج های متفاوت بین دوره های تمرینی \(در دست اجرا\)](#)
[قربانعلی مادی ، رحمان رحیمی](#)
- 2 [\[طرح پژوهشی\] - کدینگ با مقیاس پذیری بالای داده های MRI برای سیستم های آرشیو و انتقال تصاویر پزشکی](#)
[حبیب الله دانیالی](#)
- 3 [\[طرح پژوهشی\] - برآورد مالی هزینه های اصلاح و بازسازی اصلاح و بازسازی خاکریز سیستمهای حفاظتی سد زریوار مریوان](#)
[سید محمدظاهر حسینی ، عیسی معروف پور ، جمیل بهرامی ، کریم قادرمزی ، ه. معروفی ، مسعود قادرمزی](#)
- 4 [\[طرح پژوهشی\] - آموزشهای رسمی و عمومی با هدف آشنایی مردم و مشارکت آنان در مدیریت سیستم جمع آوری حمل تخلیه و تفکیکدر شهرستان مریوان](#)
[سید محمدظاهر حسینی](#)
- 5 [\[طرح پژوهشی\] - طراحی و آزمایش زمان واقعی پایدارساز زمان واقعی سیستم قدرت](#)
[حسن بیورانی ، حیاما تاکاشی](#)
- 6 [\[طرح پژوهشی\] - کنترل مقاوم فرکانس-بار در یک سیستم قدرت تغییر ساختار یافته](#)
[حسن بیورانی ، نسوحی کیخیزو ، میتانی یاسونوری](#)
- 7 [\[طرح پژوهشی\] - بهبود ولتاژ و پایداری گذرا در سیستم قدرت](#)
[حسن بیورانی](#)
- 8 [\[طرح پژوهشی\] - تهیه گزارش فنی طراحی سیستم های پیش و پس تیرید بتن سد بتنی قوسی بارزو](#)
[محمد اسمعیل نیاعمیران](#)
- 9 [\[طرح پژوهشی\] - تهیه گزارش فنی طراحی سیستم های پیش و پس تیرید بتن سد بتنی قوسی شهید رجایی](#)
[محمد اسمعیل نیاعمیران](#)
- 10 [\[پایاننامه\] - بررسی ارتباط بین یازده پرتغوی با ریسک سیستماتیک و اهرم مالی در بازار بورس اوراق بهادار تهران \(صنایع غذایی، پلاستیک، شیمیایی و حمل و نقل\)](#)
[سیدرضا حسینی ، سعید مادی بروجردی](#)

1 [2](#) [3](#)

"شکل ۳"



اطلاعات یک شورای خاص را چگونه پیدا کنم؟

برای دیدن اطلاعات شوراهای پژوهشی بر روی لینک "شوراهای پژوهشی" (لینک به آن، در سمت راست صفحات سامانه به غیر از صفحه شخصی، قابل رویت است) کلیک کنید در این صفحه لیست کامل تمامی شوراهای موجود در سامانه را می‌توانید ببینید که عنوان هر یک از این شوراها لینکی است به اطلاعات مربوط به آن شورا (که شامل توضیحاتی در مورد شورا و اعضای آن می‌باشد).

شوراهای پژوهشی > صفحه نخست

شوراهای پژوهشی

شوراهای پژوهشی، نهادهای تصمیم‌گیرنده در مورد سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی دانشگاه هستند. این شوراها، دارای یک ساختار سلسله‌مراتبی‌اند که در رأس آنها "شورای پژوهشی دانشگاه" قرار دارد؛ و دیگر شوراهای، مانند: شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها، و ... به نوعی، زیر مجموعه آن می‌باشند.

شورای پژوهشی دانشگاه

- شورای پژوهشی دانشکده علوم پایه
- شورای پژوهشی دانشکده مهندسی
- شورای پژوهشی دانشکده کشاورزی
- شورای پژوهشی دانشکده ادبیات
- شورای پژوهشی دانشکده منابع طبیعی

[معاونت پژوهشی](#)
معرفی، اهداف و ...

[پژوهشکده‌ها](#)
معرفی، فعالیت‌ها و ...

[شوراهای پژوهشی](#)
وظایف و اختیارات، اعضا و ...

[کنفرانس‌های دانشگاه](#)
کنفرانس‌های هر سال ...

[پژوهش در گروه‌ها](#)
کارنامه پژوهشی اساتید و ...

[آیین‌نامه‌های پژوهشی](#)
فرم‌های خام، کپی‌نامه‌ها و ...

وارد شدن

نام کاربری:

رمز عبور:

[رمز عبورم را فراموش کرده‌ام!](#)

"شکل ۴"



پژوهش در گروه‌ها چه چیزهایی را به من نشان می‌دهد؟

لینک پژوهش در گروه‌ها (لینک به آن، در سمت راست صفحات سامانه به غیر از صفحه شخصی، قابل رویت است) اطلاعاتی

را در مورد فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه، به تفکیک دانشکده و گروه آموزشی آنها نمایش می‌دهد.

پژوهش در گروه‌ها > صفحه نخست

پژوهش در گروه‌ها

فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه کردستان را اعضای هیئت علمی انجام می‌دهند، که در گروه‌های آموزشی، در دانشکده‌ها، مشغول به کار هستند. کارنامه پژوهشی یک گروه آموزشی یا یک دانشکده همان مجموع کارنامه‌های اعضای هیئت علمی آن گروه یا دانشکده است.

در زیر، فهرست گروه‌های آموزشی هر دانشکده، آورده شده است:

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

دانشکده ادبیات و علوم انسانی شامل گروه‌های آموزشی زیر است:

- [گروه تربیت بدنی](#)
- [گروه حسابداری](#)
- [گروه حقوق](#)
- [گروه زبان انگلیسی و زبان شناسی](#)
- [گروه زبان و ادبیات عرب](#)
- [گروه زبان و ادبیات فارسی](#)
- [گروه علوم تربیتی](#)
- [گروه فقه شافعی](#)
- [گروه مدیریت بازرگانی](#)
- [گروه معارف اسلامی](#)

دانشکده علوم پایه

دانشکده علوم پایه عنوان اولین دانشکده دانشگاه کردستان، با پذیرش دانشجو در رشته دبیری ریاضی در سال 1353 تاسیس شد و در حال حاضر در گروه‌های آموزشی زیر دانشجو می‌پذیرد.

- [علوم زیستی](#)
- [گروه آمار](#)
- [گروه ریاضی](#)
- [گروه شیمی](#)
- [گروه فیزیک](#)

دانشکده منابع طبیعی

دانشکده منابع طبیعی از بهمن 1386 از دانشکده کشاورزی جدا شده و ماهیتی مستقل به خود گرفته است.

- [گروه جنگلداری](#)
- [گروه مرتع و آب‌خیزداری](#)

دانشکده مهندسی

دانشکده مهندسی دانشگاه کردستان در سال 1373 فعالیت رسمی خود را تحت عنوان آموزشکده فنی و مهندسی با پذیرش دانشجو در مقطع کاردانی در سه رشته الکترونیک، عمران و کامپیوتر آغاز نمود. گروه‌های زیر در این دانشکده فعالند:

- [گروه برق](#)
- [گروه شهرسازی](#)
- [گروه صنایع](#)
- [گروه عمران](#)
- [گروه فناوری اطلاعات](#)
- [گروه معدن](#)
- [گروه معماری](#)
- [گروه مکانیک](#)
- [گروه کامپیوتر](#)
- [مهندسی شیمی](#)

دانشکده کشاورزی

دانشکده فعالیت علمی خود را تحت عنوان آموزشکده کشاورزی از سال تحصیلی 70 - 69 با پذیرش دانشجو در مقطع کاردانی تولیدات دامی آغاز کرده است و در سال 77 به دانشکده تبدیل شده است.

- [گروه اقتصاد کشاورزی](#)
- [گروه باغبانی](#)
- [گروه بیوتکنولوژی کشاورزی](#)
- [گروه ترویج و آموزش کشاورزی](#)
- [گروه تکنولوژی تولیدات دامی](#)
- [گروه جغرافیای طبیعی](#)
- [گروه خاکشناسی](#)
- [گروه زراعت](#)
- [گروه شیلات](#)
- [گروه گیاه پزشکی](#)
- [گروه ماشین‌های کشاورزی](#)
- [گروه محیط زیست](#)
- [گروه مهندسی آب](#)

معاونت پژوهشی

معرفی، اهداف و ...

پژوهشکده‌ها

معرفی، فعالیت‌ها و ...

شوراهای پژوهشی

وظایف و اختیارات، اعضا و ...

کنفرانس‌های دانشگاه

کنفرانس‌های هر سال ...

پژوهش در گروه‌ها

کارنامه پژوهشی اساتید و ...

آیین‌نامه‌های پژوهشی

فرم‌های خام، لپین‌نامه‌ها و ...

ارشد - مدیر

صفحه شخصی

خارج شو

پیوند به بیرون

[سایت اصلی دانشگاه](#)

[ISI Web Of Knowledge](#)

[EBSCO](#)

[پایگاه الکترونیکی Springer](#)

[پایگاه جهاد دانشگاهی](#)

"شکل ۵"



چگونه وارد سامانه شوم؟

شما با داشتن نام کاربری و رمز عبور معتبر، می‌توانید از طریق پانلی که در سمت راست صفحات وجود دارد وارد صفحه شخصی خودتان بشوید.

"شکل ۶"

اگر رمز عبورم را فراموش کنم، چه کاری باید انجام بدهم؟

در صورتی که رمز عبور تان را فراموش کرده باشید، می‌توانید با کلیک بر روی لینک "رمز عبورم را فراموش کرده‌ام" و تکمیل فرم زیر، رمز جدیدتان را از طریق ایمیل شخصی‌تان (که در اولین ورود به سامانه، در قسمت اطلاعات شخصی وارد نموده‌اید) دریافت نمایید. پس از ورود، شما می‌توانید برای عوض کردن رمز عبور پیشنهادی از طریق لینک "تغییر اطلاعات کاربری" در حساب کاربری من موجود در سمت راست صفحه شخصی اقدام کنید.



"شکل ۷"



صفحه شخصی

در صفحه شخصی به چه چیزهایی دسترسی دارم؟

شما از طریق صفحه شخصی خود، می‌توانید اطلاعات شخصی و پژوهشی‌تان را مشاهده و ویرایش کنید و با دیگر اعضای سامانه در ارتباط باشید.

پیغام‌ها

چگونه پیغام بفرستم؟

برای فرستادن پیغام در قسمت پیغام‌ها، لینک "نوشتن پیغام جدید" را کلیک کنید (لینک آن در سمت راست صفحه شخصی وجود دارد)، در صورتی که، کد شخص دریافت کننده پیغام را نمی‌دانید با کلیک بر روی گزینه "بیاب" می‌توانید کد(های) دریافت کننده(ها) را پیدا و وارد نمائید (برای توضیحات بیشتر قسمت "برای چه کسانی می‌توانم پیغام بفرستم؟" را مشاهده نمائید). با انتخاب گزینه "این پیغام در صندوق پیغام‌های خروجی نگه داشته شود" علاوه بر این که پیغام شما به دریافت کننده(ها) ارسال می‌شود پیغام در صندوق پیغام‌های خروجی شما نیز ذخیره می‌گردد و با انتخاب گزینه "این پیغام به ایمیل دریافت کننده(ها) نیز فرستاده شود" پیغام به ایمیل دریافت کننده(ها) نیز ارسال می‌گردد، امکان انتخاب همزمان این دو گزینه نیز وجود دارد.

نوشتن پیغام جدید	پیغام‌های خروجی	پیغام‌های ورودی	بستن
------------------	-----------------	-----------------	------

کد دریافت کننده(ها)

[کوروش ارزیده]، [محمد اسمعیل نیاعمران]، [جلال خدائی]،
کدها را با ' ' از هم جدا کنید.

موضوع

متن پیغام را در زیر بنویسید:

B *I* U Font Courier New Size larger

این متن جنبه **آزمایشی** داشته و جهت تست و ایجاد راهنمای سیستم وارد می‌گردد و **فاقد هرگونه ارزش دیگری** می‌باشد

- این پیغام در صندوق پیغام‌های خروجی نگه داشته شود.
- این پیغام به ایمیل دریافت کننده(ها) نیز فرستاده شود.

"شکل ۸"



برای چه کسانی می توانم پیغام بفرستم؟

شما برای تمام افراد عضو در سامانه می توانید پیغام ارسال نمایید. برای اطلاع از عضویت یک فرد، می توانید بر اساس اطلاعات فرد مورد نظر، جستجو نمایید. یک شخص را می توان براساس هر یک از گزینه هایی که در شکل زیر است جستجو نمود، شما می توانید با وارد کردن قسمتی از نام و یا نام خانوادگی، شخص مورد نظر را بیابید (به عنوان مثال نوشتن "پنا" به جای کلمه "یزدان پناه" تمامی اشخاصی که در فامیلی آنها کلمه "پنا" موجود باشد را به ترتیب حروف الفبا برمی گرداند). گزینه های دپارتمان و مرتبه علمی با انتخاب "عضو هیئت علمی دانشگاه کردستان" از گزینه شغل فعال می گردد.

نام / نام خانوادگی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
آخرین مدرک / رشته تحصیلی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شغل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
دپارتمان	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مرتبه علمی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
کشور	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="جستجو"/>		

"شکل ۹"

در شکل زیر نمونه ای از جستجو را می بینید که با کلیک کردن بر روی عکس هر کدام از افراد کد آن نمایش داده می شود و در صورتی که تعداد نتایج بیش از ۲۰ مورد باشد از لینک صفحه بعدی می توانید بقیه نتایج را ببینید.

نام / نام خانوادگی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
آخرین مدرک / رشته تحصیلی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شغل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
دپارتمان	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مرتبه علمی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
کشور	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="جستجو"/>		


کیوان بلند همتان	مرتضی بسطامی	هدیه بدخشان	ابراهیم بدخشان	سعید بایزیدی	محمد مراد ایرانی	کیومرث ایران دوست		هادی امین رسولی	سیروس امیری
جمیل جعفری	نجم الدین جباری	رضا جامعی	محسن پیشوایی علوی	فرزاد پارسا	سید احمد پارسا	حسن بیورانی	برزان بهرامی کمانگر	جمیل بهرامی	بهمن بهرام نژاد

صفحه قبل ۲ صفحه بعد

"شکل ۱۰"











معنی پیغام‌های ورودی چیست؟

پیغام‌هایی را که دیگر افراد سامانه برای شما می‌فرستند می‌توانید در این صندوق ببینید. با کلیک بر روی نام فرستنده می‌توان محتوای پیغام فرستاده شده را مشاهده نمود. با کلیک بر روی دکمه **X** می‌توان پیغام موجود را حذف کرد و با کلیک بر روی دکمه  می‌توان پیغام را بایگانی کرد.

پیغام‌های خروجی یعنی چه؟

در این صندوق می‌توانید پیغام‌هایی را که خواسته‌اید در صندوق خروجی ذخیره شود ببینید. یک شکل پاکت در کنار نام گیرنده موجود می‌باشد که در صورتی که شخص گیرنده پیغام را خوانده باشد شکل، به صورت یک پاکت باز شده است در غیر این صورت شکل به صورت پاکت باز نشده است. با کلیک بر روی دکمه **X** می‌توان پیغام موجود را حذف کرد.

پیغام‌های خروجی	نوشتن پیغام جدید	پیغام‌های ورودی	بستن
 جهانشیر امینی	آموزش		
 جهانشیر امینی	آموزش		
 فرهاد یزدان پناه	۱		

"شکل ۱۱"

پیغام‌های بایگانی شده به چه معنی است؟

در صورتی که در صندوق ورودی بخواهید پیغام‌های خود را بایگانی کنید، پیغام‌های بایگانی شده را می‌توان در این صندوق مشاهده کرد. با کلیک بر روی دکمه **X** می‌توان پیغام موجود را حذف کرد.





حساب کاربری

در حساب کاربری من چه کارهایی می توانم انجام دهم؟

در این حساب شما قابلیت ویرایش اطلاعات شخصی، رزومه و اطلاعات کاربری را دارید.

چگونه اطلاعات شخصی خود را ویرایش کنم؟

در لینک اطلاعات شخصی می توان تمام اطلاعات شخصی را ویرایش و ذخیره نمود. با کلیک بر روی دکمه  می توان عکس خود را آپلود کرده و با کلیک بر روی دکمه  می توان عکس موجود را حذف و در صورت تمایل عکس جدیدی را برای صفحه شخصی خود آپلود نمایید.

چگونه رزومه خود را وارد کنم؟

برای این کار باید به لینک "حساب کاربری" رفته و سپس لینک "رزومه (CV)" را کلیک نمایید (این لینک، پس از ورود به صفحه شخصی، در سمت راست تمامی صفحات قرار دارد) و در ویرایش گر مورد نظر رزومه خود را وارد نمایید. نکته قابل توجه این است که شما می توانید متن مورد نظرتان را از **word** و یا سایر ویرایشگرهای متنی دیگر، در این ویرایشگر کپی نمایید.

چگونه اطلاعات کاربری را تغییر دهم؟

برای این کار باید، لینک "حساب کاربری" و سپس لینک "تغییر اطلاعات کاربری" را کلیک نمایید (این لینک، پس از ورود به صفحه شخصی، در سمت راست تمامی صفحات قرار دارد و سپس گزینه های موجود در فرم زیر را پر کنید، با این کار شما می توانید نام کاربری و رمز عبور خود را تغییر دهید.

<input type="text" value="fy"/>	نام کاربری
<input type="text"/>	رمز عبور قبلی
<input type="text"/>	رمز عبور جدید
<input type="text"/>	تکرار رمز عبور جدید

اطلاعات کاربری جدید را ذخیره کن

"شکل ۱۲"

از آنجا که نام کاربری باید منحصراً برای شما باشد، در این قسمت در صورتی که نام کاربری پیشنهادی شما تکراری باشد، به شما پیغام خطایی به صورت زیر نمایش داده می شود:



این نام کاربری توسط شخص دیگری مورد استفاده قرار می‌گیرد! لطفاً نام کاربری دیگری را انتخاب کنید



فعالیت‌های پژوهشی

بوسیله لینک‌های موجود در این قسمت شما می‌توانید فعالیت‌های پژوهشی خود را ارائه دهید، آن‌ها را به صورت پیش نویس تا هنگام تکمیل نهایی نگهداری کنید (یعنی اطلاعات شما در چند مرحله تکمیل گردد) و یا فعالیت‌های ثبت شده در سامانه را که شما در آن نقش داشته‌اید ببینید و وضعیت آن‌ها را در شوراهای پژوهشی دنبال کنید.

- فعالیت‌های پژوهشی
- < [ارائه به شورا](#)
- < [پیش‌نویس‌ها](#)
- < [ارائه شده‌ها](#)
- < [کارنامه پژوهشی](#)

ارائه به شورا

اگر شما فعالیت جدیدی را به انجام رسانده‌اید و می‌خواهید آن را به شورای پژوهشی گروه و یا دانشکده خود ارائه نمایید، از این قسمت استفاده کنید و این کار را طی ۴ گام که در زیر عنوان گشته است به انجام برسانید. قبل از هر کاری نوع فعالیت را در پانلی که مشابه شکل ۱۳ است، تعیین کنید تا پس از آن اطلاعات لازم با توجه به نوع فعالیت، در قالب فرم‌های مربوطه از شما خواسته شود:

بستن
ارائه پژوهش جدید

فعالیت‌های پژوهشی شما باید به شورای پژوهشی مربوطه ارائه شوند تا مورد بررسی قرار گرفته و امتیاز، پاداش و یا کمک هزینه آن‌ها تعیین و کارنامه پژوهشی شما ساخته شود. برای ثبت کردن یک فعالیت پژوهشی، از فرم زیر شروع کنید؛ نوع فعالیت را تعیین کرده و دکمه "برو" را بزنید.

انتخاب نوع فعالیت پژوهشی

- طرح پژوهشی، ارائه پروپوزال برای طرح پژوهشی داخلی و یا ثبت اطلاعات طرح پژوهشی خارج از دانشگاه.
- مقاله چاپ شده، ثبت مقاله‌ای که شما یکی از نویسندگان آن بوده و در مجله‌ای علمی چاپ شده باشد.
- مقاله ارائه شده، ثبت مقاله‌ای که در یک کنفرانس معتبر پذیرفته شده باشد و شما در آن مشارکت داشته‌اید.
- کتاب منتشر شده، ثبت کتابی که با مشارکت شما تالیف، ترجمه و یا گردآوری شده است.
- پایان‌نامه، ثبت پایان‌نامه‌ای که شما استاد راهنما و یا مشاور آن بوده‌اید.
- اختراع، اکتشاف یا اثر بدیع هنری، که شما در آفرینش آن نقش داشته‌اید.

"شکل ۱۳"



گام نخست:

در این قسمت اطلاعات اصلی طرح، مقاله، پایان نامه و یا اختراع خود را به صورت کامل وارد نمایید و اگر در همان لحظه قادر به تکمیل نبودید، می‌توانید فقط عنوان را وارد کرده و آن را در قسمت پیش نویس‌ها ذخیره نموده و بعداً تکمیل و ارائه نمایید. اطلاعات و توضیحات بیشتر در خود صفحه داده شده است.

بستن
ارائه پژوهشی جدید

در ارائه یک فعالیت پژوهشی به یک شورای پژوهشی، لازم است که چهار گام زیر به ترتیب و به طور کامل برداشته شوند:

گام چهارم
تحويل به شورا

گام سوم
افزودن مستندات

گام دوم
افزودن پژوهشگران

گام نخست
ثبت مشخصات اصلی

گام نخست را با وارد کردن اطلاعات خواسته شده در مورد محتوای فعالیت پژوهشی بردارید. پس از برداشتن این گام، فعالیت پژوهشی شما، به طور خودکار، در فهرست "پیش‌نویس‌ها" قرار خواهد گرفت؛ تا زمانی که آن را کامل کرده، و در گام چهارم، به یک شورای پژوهشی تحويل بدهید.

: زبان مقاله

: عنوان مقاله به زبان اصلی

: عنوان مقاله به انگلیسی

: چکیده مقاله به زبان اصلی

: چکیده مقاله به انگلیسی

: واژه‌های کلیدی به زبان اصلی
(با خط فاصله ' ' از هم جدا شوند)

: واژه‌های کلیدی به انگلیسی
(با خط فاصله ' ' از هم جدا شوند)

: نوع مقاله

: نحوه انتشار مقاله

: مقاله، داغ و یا پر استناد است؟

: مدرمستخرج از تر است؟

: عنوان تر و نویسندگان
(اگر پاسخ بالا، بله است)

: منتج از یک طرح خاتمه یافته است؟

: عنوان طرح پژوهشی و مجریان
(اگر پاسخ بالا، بله است)

: کد مجله

: تاریخ انتشار مقاله در مجله
(این تاریخ می‌خواند خورشیدی و یا میلادی باشد)

: ویراست (Edition)

: صفحات (Pages) : (برای نمونه: 25 - 20)

: شماره (Issue)

: جلد (Volume)

توجه کنید که برای رفتن به گام دوم و قرار گرفتن فعالیت پژوهشی در فهرست پیش‌نویس‌ها، تنها وارد کردن "عنوان پژوهش به زبان اصلی" الزامی است؛ اما پیش از تحويل فعالیت پژوهشی به یک شورای پژوهشی، لازم است که همه فیلدهای فرم فوق پر شوند. در غیر این صورت، ممکن است پژوهش شما توسط شورا برگشت داده شود و یا سامانه قادر به محاسبه امتیاز، پاداش و یا کمک هزینه نباشد.

"شکل ۱۴"

۱۴



گام دوم:

اشخاص و نقش‌های آن‌ها را با توجه به فرم وارد نمایید، یادتان نرود که اسم خودتان را حتما وارد نمایید.

بستن
ارائه پژوهش جدید

در ارائه یک فعالیت پژوهشی به یک شورای پژوهشی، لازم است که چهار گام زیر به ترتیب و به طور کامل برداشته شوند:

گام چهارم
تحويل به شورا

گام سوم
افزودن مستندات

گام دوم
افزودن پژوهشگران

گام نخست
ثبت مشخصات اصلی

افزودن نویسندگان مقاله

با به‌کارگیری این فرم، نویسندگان مقاله را به فهرست زیر اضافه کنید. سامانه، امتیاز و پاداش را برای اعضای هیئت علمی محاسبه و پیشنهاد خواهد کرد.

کد نویسنده:

نقش نویسنده:

تعداد آدرس‌های ذکر شده توسط نویسنده:

نحوه ذکر نام دانشگاه توسط نویسنده:

آدرس مکاتبه:

دیگر توضیحات:

(در صورت لزوم)

(اگر نویسنده، عضو هیئت علمی دانشگاه کردستان است)

(اگر این نویسنده، مکاتبه کننده است)

- فهرست نویسندگان مقاله -

نام و نقش نویسنده	تعداد آدرس ذکر شده	قید نام دانشگاه	آدرس مکاتبه	دیگر توضیحات	امتیاز	پاداش (هزار ریال)
مراد احمد نسب - نفر اول	دو آدرس	در آدرس دوم ذکر کرده است	آدرس دانشگاه کردستان است		5.95	1500
نیز اسمعیل زاده - نفر دوم	یک آدرس	در آدرس اول ذکر کرده است			3.15	675

به یاد داشته باشید که:

- امتیاز و پاداشی را که مشاهده می‌کنید، توسط سامانه، محاسبه و پیشنهاد شده است؛ و مصوب شورای پژوهشی دانشگاه (امتیاز و پاداش نهایی) نیست.
- اگر امتیاز و پاداش پیشنهادی سامانه از دید شما نادرست است، دلیل آن ممکن است، ناقص یا نادرست بودن اطلاعات وارد شده توسط خود شما باشد؛ و یا شاید اطلاعات مجله در سامانه ناقص است (مثلاً؛ ضریب تاثیر مجله وارد نشده است).
- امتیاز و پاداش، تنها به اعضای هیئت علمی دانشگاه کردستان تعلق می‌گیرد.

"شکل ۱۵"



گام سوم:

مستندات لازم جهت اطلاع رسانی و یا اثبات صحت و سقم اطلاعات وارد شده را در این بخش وارد نمایید. با تعیین یله برای جواب سؤال، "سند در اختیار همه باشد؟" شما این امکان را به سامانه می‌دهید که لینک به فایل این سند را (می‌تواند صفحه اول مقاله یا طرح روی جلد کتاب و یا هر چیز دیگری که شما تشخیص بدهید) در صفحه جزئیات فعالیت پژوهشی مورد نظر، برای بازدیدکنندگان سایت نشان دهد. لیست اسناد ثبت شده در زیر فرم، تحت عنوان فهرست سندهای فعالیت پژوهشی قرار می‌گیرد که اگر بخواهید می‌توانید آن را حذف کنید.

بستن
ارائه پژوهشی جدید

در ارائه یک فعالیت پژوهشی به یک شورای پژوهشی، لازم است که چهار گام زیر به ترتیب و به طور کامل برداشته شوند:

گام چهارم
تحويل به شورا

گام سوم
افزودن مستندات

گام دوم
افزودن پژوهشگران

گام نخست
ثبت مشخصات اصلی

افزودن مستندات فعالیت پژوهشی

با استفاده از فرم زیر، فایل‌های مربوط به فعالیت پژوهشی را به فهرست مستندات اضافه کنید. مستندات، بسته به نوع فعالیت پژوهشی، می‌توانند یکی از موارد زیر باشند:

- طرح پژوهشی: فایل پروپوزال، فایل گزارش، و ...
- مقاله چاپ شده: تصویر روی جلد مجله، متن کامل مقاله، و ...
- مقاله ارائه شده: گواهی پذیرش و حضور، مدارک هزینه، و ...
- کتاب: تصویر جلد کتاب، قسمت‌هایی از متن کتاب، و ...
- پایان‌نامه: متن پایان‌نامه، نتایج پایان‌نامه، و ...
- اختراع یا اکتشاف: گواهی ثبت، و ...

این سندها، یا برای تایید اطلاعاتی است که شما در گام‌های پیشین وارد کرده‌اید و برای شوراهای پژوهشی بسیار مهم هستند و یا شما می‌خواهید در اختیار کاربران و بازدیدکنندگان سامانه بگذارید.

عنوان سند: (حداکثر 50 حرف)

اگر فایل را نزد خود دارید، آن را برداشته و آپلود کنید؛ سپس نام آن را در زیر بنویسید:

اگر فایل بر روی اینترنت قرار دارد، نشانی اینترنتی آن را در زیر بنویسید:

(حداکثر 300 حرف)

سند در دسترس همه باشد؟ خیر بله (برای نمونه: شاید بخواهید که متن مقاله و یا فصل‌هایی از کتاب شما در دسترس همگان باشد)

دیگر توضیحات:
(در صورت لزوم)

- فهرست سندهای فعالیت پژوهشی -

عنوان سند	فایل سند	در دسترس همه باشد؟	توضیحات
سندی ثبت نشده است!			

"شکل ۱۶"



گام چهارم:

آخرین گام را با انتخاب شورای مورد نظر خود از لیست شوراهای پژوهشی و کلیک دکمه تحویل بده بردارید، اگر کادری قرمز مشابه شکل ۱۶ مشاهده نمودید، ایرادها و کاستی‌ها را برطرف نموده و دوباره سعی کنید.

ارائه پژوهش جدید
بستن

در ارائه یک فعالیت پژوهشی به یک شورای پژوهشی، لازم است که چهار گام زیر به ترتیب و به طور کامل برداشته شوند:

گام نخست
ثبت مشخصات اصلی

گام دوم
افزودن پژوهشگران

گام سوم
افزودن مستندات

گام چهارم
تحویل به شورا

اگر اطلاعات مربوط به فعالیت پژوهشی خود را در گام‌های پیشین، به طور کامل وارد کرده‌اید، اکنون می‌توانید آن را به یکی از شوراهای پژوهشی تحویل بدهید. پس از تحویل، فعالیت پژوهشی شما در "کارنامه پژوهشی" قرار خواهد گرفت؛ و دیگر شما نخواهید توانست آن را ویرایش کنید؛ مگر آن که شورا آن را جهت اصلاح، ارجاع دهد. توجه کنید که انتخاب شورای درست به عهده خود شماست.

پیش از ارائه به شورا، باید ایرادهای زیر را برطرف کنید:

<< زبان را تعیین کنید (گام نخست).>>

<< نام خود را در فهرست پژوهشگران وارد کنید (گام دوم).>>

مقاله من را به:

پیش از تحویل فعالیت پژوهشی:

- باید همه اطلاعات خواسته شده درباره فعالیت پژوهشی، در سه گام قبلی را، کامل و درست، وارد کرده باشید. بهتر است یک بار دیگر گام‌های پیشین را مرور کنید.
- دقت کنید که از میان فهرست فوق، شورای پژوهشی درست را انتخاب کنید. در غیر این صورت، شورا فعالیت پژوهشی شما را برگشت خواهد داد.

"شکل ۱۶"

با مشاهده پیغام زیر، شما مطمئن می‌گردید که فعالیتتان در سامانه ثبت و به شورای انتخابیتان ارائه شده است. و پس از آن برای پیگیری می‌توانید در قسمت ارائه شده‌ها وضعیت آن را مشاهده کنید.

✓ فعالیت پژوهشی شما تحویل داده شد.
برای آگاهی از نتایج بررسی در شوراهای پژوهشی، به "کارنامه پژوهشی" مراجعه کنید.

"شکل ۱۷"





ارائه شده‌ها:



در قسمت ارائه شده‌ها، شما می‌توانید عنوان، نوع فعالیت، وضعیت و نقشتان را در فعالیتهایی که به وسیله شما در سیستم ثبت شده و به یکی از شوراها ارائه داده‌اید و یا در آن نقش داشته و همکارانتان آن را ثبت نموده‌اند، مشاهده نمائید. در صورتی که بخواهید اطلاعات بیشتری را درباره یک طرح بدانید، می‌توانید بر روی لینک "بیشتر" کلیک نمائید.

بستن		پژوهش‌های ارائه شده		
عنوان پژوهش	نوع پژوهش	نقش شما در پژوهش	وضعیت کنونی	
آزمایش	مقاله چاپ شده	نفر اول	تحت بررسی	بیشتر
11	مقاله چاپ شده	نفر اول	پذیرفته شده	بیشتر

"شکل ۱۸"

پیش نویس‌ها یعنی چه؟

منظور از پیش نویس، فعالیتهایی است که هنوز به شورا ارائه نشده است. اگر شما بخواهید یک پیش نویس را تغییر داده یا تکمیل و به عنوان فعالیت انجام شده‌ای، به شورایی خاص ارائه کنید، می‌توانید با کلیک بر روی دکمه  آن را ویرایش نمائید و اگر از ارائه طرح منصرف شدید با کلیک بر روی دکمه  می‌توانید پیش نویس مورد نظر را حذف کنید.

بستن		فهرست پیش‌نویس‌ها	
عنوان پژوهش	نوع پژوهش		
آزمایش برای تولید فایل آموزشی	مقاله چاپ شده		

"شکل ۱۹"



کارنامه پژوهشی:

چکیده و لیست فعالیت‌های شما به تفکیک سال برایتان در این قسمت گنجانده شده.

کارنامه پژوهشی					
نام شخص: رحمت صادقی					
سال	نوع فعالیت	امتیاز	جمع	گرانیت (هزار ریال)	توضیحات
۱۳۷۹	طرح پژوهشی	۰	۱	۰	
	مقاله چاپ شده	۱			
	مقاله ارائه شده	۰			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			
۱۳۸۰	طرح پژوهشی	۱۲	۱۵	۰	
	مقاله چاپ شده	۲			
	مقاله ارائه شده	۰			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			
۱۳۸۲	طرح پژوهشی	۰	۵,۲۷	-	
	مقاله چاپ شده	۵,۲۷			
	مقاله ارائه شده	۰			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			
۱۳۸۲	طرح پژوهشی	۰	۸۵,۱۷	۱۳۰۶۲۵	
	مقاله چاپ شده	۷۷,۴۷			
	مقاله ارائه شده	۷,۷			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			
۱۳۸۴	طرح پژوهشی	۰	۶۸,۲۵	۹۷۲۵۱	
	مقاله چاپ شده	۶۵,۴۵			
	مقاله ارائه شده	۲			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰,۹			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			
۱۳۸۵	طرح پژوهشی	۰	۱۵,۰۵	۱۲,۵	هر گونه توضیحی در رابطه با مبلغ گرانیت سالانه شخص
	مقاله چاپ شده	۱۰,۱۵			
	مقاله ارائه شده	۴			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰,۹			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			
۱۳۸۷	طرح پژوهشی	۰	۴,۲	۰	
	مقاله چاپ شده	۲,۸			
	مقاله ارائه شده	۱			
	کتاب منتشر شده	۰			
	پایان‌نامه	۰,۵			
	اختراع / اکتشاف / اثر هنری	۰			

"شکل ۲۰"



مشارکت‌ها

منظور از مشارکت‌های من چیست؟

شما به عنوان عضوی از این سامانه ممکن است در یک شورای پژوهشی خاص عضویت داشته باشید برای دسترسی به اطلاعات بیشتر در این مورد می‌توانید از لینک "در شوراهای پژوهشی" استفاده نمایید. در این لینک شما می‌توانید به عنوان عضو، دبیر و یا رئیس یک شورا اطلاعات و دسترسی‌های بیشتری را داشته باشید. با کلیک بر روی مشاهده اطلاعات بیشتر را می‌بینید.

بستن		عضویت در شوراهای پژوهشی	
	سمت شما در شورا	نام شورای پژوهشی	
مشاهده	دبیر	شورای پژوهشی دانشگاه	۱

"شکل ۲۱"

در صورت داشتن هرگونه سؤال و اشکالی خواهشمند است آن را از طریق سیستم ارسال پیغام داخلی سامانه به اطلاع مدیر ارشد (با کد شخص ۱ (یک)) برسانید.